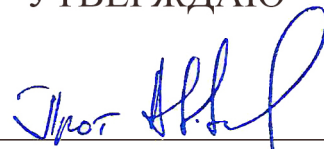


Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



«31» августа 2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (Производственная) Б2.О.01 (П)**

**Направление подготовки:** Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

**Профиль подготовки:**  
Церковно-государственные отношения

**Квалификация:** магистр

**Форма обучения:** очная

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа (производственная)» разработана в соответствии с требованиями церковного образовательного стандарта (уровень магистратура) по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

**Разработчик:**

Ефимова Светлана Владимировна, к.ф.н., доцент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Библейских, богословских и церковно-исторических дисциплин

Протокол № 01 от 31.08.2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цель и задачи практики
- 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Вид практики, способы и формы ее проведения
- 4 Место практики в структуре основной образовательной программы
- 5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах
- 6 Содержание практики
- 7 Указание форм отчетности по практике
- 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложения 1 к рабочей программе)
- 9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики
- 10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- 11 Методические указания для обучающихся по прохождению практики
- 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- 13 Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение)
- 14 Приложения

## 1. Цели и задачи освоения.

**Целью** является ознакомление с особенностями реализации законодательства РФ в сфере религии и овладения навыками его практического применения для решения экспертно-консультативных задач..

**Задачами** практики являются:

- изучение реализацию законодательной базы по регулированию церковно-государственных и межрелигиозных отношений в различных государственных структурах и в епархиальном отделе Омской епархии;

- сформировать основные навыки по проведению экспертизы и консультированию по вопросам реализации форм и методов работы .

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

<b>Формируемые компетенции (код и название компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с установленными индикаторами компетенций</b>
УК-2. Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога <b>знать:</b> основные понятия, идеи, методы, связанные с базовыми знаниями в области теологии при решении профессиональных задач теолога; <b>уметь:</b> систематизировать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач теолога; <b>владеть:</b> навыками корректного сбора, накопления и работы с базовыми знаниями в области теологии при решении профессиональных задач теолога. УК-2.2 Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств <b>знать:</b> профессиональную терминологию, как корректно использовать выбранные решения с учетом изменяющихся обстоятельств <b>уметь:</b> самостоятельно выбирать эффективные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом изменяющихся обстоятельств <b>владеть:</b> навыками систематизации и выбора необходимой информации согласно задачам профессиональной деятельности с учетом изменяющихся обстоятельств
УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая	УК-3.1. Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач <b>знать:</b> основы организации социального взаимодействия в коллективе при решении теологических задач;

<p>единую стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>уметь:</b> организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников в коллективе при решении теологических задач;</p> <p><b>владеть:</b> методами организации конструктивного социального взаимодействия при решении теологических задач.</p> <p>УК-3.2. Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога</p> <p><b>знать:</b> современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития при решении профессиональных задач теолога;</p> <p><b>уметь:</b> создавать безопасную и психологически комфортную среду при решении профессиональных задач теолога;</p> <p><b>владеть:</b> способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества при решении профессиональных задач теолога.</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии</p>	<p>ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации.</p> <p><b>знать:</b> основные комментарии и толкования как к документу «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» так и законодательства РФ в сфере религии</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять поиск научной информации</p> <p><b>владеть:</b> владеет базовой терминологией в области церковного и государственного законодательства.</p> <p>ОПК-4.2. Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции ее изучения.</p> <p><b>уметь:</b> гармонично и целостно излагать учение Церкви по острым церковно-государственным и общественно-значимым проблемам</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования в своей деятельности руководящих принципов, регламентируемых «Основами социальной концепции Русской Православной Церкви»</p> <p>ОПК-4.3. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию.</p> <p><b>знать:</b> знать этапы, формы, модели вероисповедной политики, характер сложившихся на современном этапе государственно-церковных отношений;</p> <p><b>владеть:</b> навыками выступления перед аудиторией для донесения информации об актуальных вопросах церковно-государственных отношений;</p>

**3. Вид, форма и способ проведения практики научно-исследовательской (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (учебная)**

**Практика** является *стационарной* и может быть организована, как на профильной кафедре Омской духовной семинарии, так и на базе сторонних профильных организаций на основе соответствующих договоров.

*Форма проведения практики* - рассредоточенная, путем выделения в календарном учебном графике учебного времени для ее проведения.

#### 4. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Практика «Научно-исследовательская работа (производственная)» является дисциплиной обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Наименование дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой	
Б2.О.01 (П)	Научно-исследовательская работа (производственная)	Методика преподавания теологических дисциплин Организация научно-исследовательской деятельности	Научный семинар Основы экспертизы и консультирования в сфере религии Защита выпускной квалификационной работы	УК-2, УК-3, ОПК-4.

#### 5. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную (аудиторную) работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 18 зачётных единиц, 648 ак. часов, в

т.ч.:

II курс 3 семестр – 8 зачетных единиц, 288 ак. часов;

II курс 4 семестр – 12 зачетных единиц, 432 ак. часа

Формы промежуточного контроля:

3 семестр – **зачет с оценкой;**

4 семестр – **зачет с оценкой.**

Вид работы	ИТОГО, трудоемкость	3 сем.	4 сем.
<b>Общая трудоёмкость в зачетных единицах</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>13</b>
<b>Общая трудоёмкость в часах</b>	<b>648</b>	<b>180</b>	<b>468</b>

<b>Контактные часы, в т.ч.:</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Занятия лекционного типа			
Занятия в практической форме (семинары)	12	6	6
<b>В том числе объем интерактивного обучения</b>			
Занятия лекционного типа			
Занятия в практической форме (семинары)			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>618</b>	165	453
<b>Контроль</b>	<b>18</b>	9	9
<b>Промежуточный контроль</b>	<b>Зачет с оценкой Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

Практические занятия в рамках практики призваны выработать алгоритм поиска материалов, форм и видов деятельности, сформировать навыки подготовки отчетной документации.

## 6. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике		Форма текущего контроля
		Практические занятия	Самостоятельная работа	
<b>3 семестр</b>				
<b>1</b>	Подготовительный этап, включающий общий инструктаж, инструктаж по технике безопасности, знакомство с площадкой (при направлении на стороннюю базу практики)	2	50	Беседа с руководителем практики

2	Знакомство с нормативно-правовыми документами в сфере религии	4	80	Беседы и консультации с руководителем практики
3	Подготовка отчета о практике, оформление, защита		35	Выступление по оформлению документации практики Зачет
	Итого в 3 семестре	6	165	9
<b>4 семестр</b>				
4	Проведение практических семинаров с разбором конкретных ситуаций, связанных с экспертно-консультативной деятельностью	4	120	Беседы и консультации с руководителем практики
5	Получение задания по экспертизе и консультированию в сфере религии и ознакомление с ним	2	200	Беседы и консультации с руководителем практики
6	Подготовка материалов для выполнения задания		80	Беседы и консультации с руководителем практики
7	Подготовка отчетных материалов по полученному заданию и их оформление. Сдача отчетных документов по практике руководителю практики		53	Выступление по оформлению документации практики Зачет
	Итого в 4 семестре	6	453	9

### **1. Беседы и консультации с руководителем (руководителями) практики**

**1.1. Консультации с руководителем практики от Семинарии** Инструктаж по организации практики, поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Рассказ о содержании практики.

**1.2. Ознакомительная беседа об организации, ознакомление с уставом, решаемыми задачами**

Инструктаж по организации видов деятельности. Знакомство с уставом, правилами трудовой дисциплины и правилами внутреннего распорядка, обязательных для всех работников, в том числе и практикантов.

### **1.3. Обсуждение и составление рабочего плана прохождения практики**

Постановка целей и задач практики. Работа по составлению рабочего плана прохождения практики, определение темы открытого занятия.



## **2. Итоговое занятие.**

### **2.1. Анализ итогов прохождения практики**

Завершение оформления дневника практики. Подготовка отчета по итогам педагогической практики. Консультация с руководителем практики. Определение того, насколько была достигнута цель прохождения практики, разрешены ли поставленные задачи.

### **2.2. Сдача отчета, выставление зачета**

Выступление с отчетом по итогам практики. Участие в обсуждении результатов практики. Определение сложностей, с которыми практиканты столкнулись при прохождении практики.

## **7. Формы отчетности по практике**

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики следующие материалы:

*В 3 семестре:* выполнение следующих заданий:

- отчет по форме (Приложение 1).

**Задание 1.** Анализ структуры организации (места практики), основание и направления деятельности.

**Задание 2.** Анализ нормативной документации, в том числе законов в сфере церковно-государственных отношений

**Задание 3.** Анализ учредительных документов (Устав организации (места практики))

**Задание 4.** Анализ правовых актов (Соглашения о сотрудничестве), например, между Омской Епархией и структурными подразделениями Администрации Омской области

**Задание 5.** Планы мероприятий по духовно-нравственному развитию и просвещению населения Омской области на 2020–2022 годы

*В 4 семестре:*

- отчет по форме (Приложение 2).

1. Анализ деятельности различных Центров, комиссий и т.п.

2. Описание наблюдения за деятельностью комиссий, комитетов, центров, оргкомитетов конференций и т.п.

3. Написание статьи для участия в научной конференции.

4. Предложения обучающегося по работе отделов, центров и т.п. с учетом действующего законодательства и «Основ Социальной Концепции Русской Православной Церкви»

В 4 семестре после прохождения практики руководители дают заключение о прохождении практики и освоенных компетенциях

### **Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:**

Материалы по итогам практики, к которым прилагается, в том числе, характеристика на обучающегося, проходившего практику и краткий конспект проведенного учебного занятия, студент подписывает у руководителя практики, сдает на кафедру, за которой он закреплен на время прохождения учебной практики.

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
3. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в виде **Приложения 1** к данной рабочей программе

## **9. Перечень обязательной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Обязательная литература:**

1. Загребина И.В., Пчелинцев А.В., Элбакян Е.С. Религиоведческая экспертиза: Учебник. М.: Юрайт, 2018.
2. Загребина И.В., Пчелинцев А.В., Элбакян Е.С. Практика религиоведческой экспертизы. М.: Юрайт, 2018.

### **Дополнительная литература**

1. Веремчук, В.И. Социология религии : учебное пособие / В.И. Веремчук. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 254 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр.: с. 215-220. - ISBN 5-238-00737-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114552> (29.08.2017).
2. Матвиенко, В.А. Политико-правовые аспекты деятельности Русской Православной Церкви в современной России: учебное пособие / В.А. Матвиенко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 198 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3967-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276140> (29.08.2017).

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
2. [www.bogoslov.ru](http://www.bogoslov.ru) - научный богословский портал «Богослов.ру»
3. [www.pravenc.ru](http://www.pravenc.ru) - официальный сайт Православной энциклопедии

Каждый обучающийся Семинарии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Семинарии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для успешного прохождения практики обучающемуся рекомендуется своевременно ознакомиться с программой по практике, понять цель, задачи, уяснить сроки и формы проведения практики, получить формы отчетных документов.

Во время прохождения практики обучающемуся рекомендуется:

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;
- согласовывать с руководителем практики от организации индивидуальные планы работы с конкретизацией по дням в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики с конкретизацией по дням (время начала и окончания работы, количество часов, краткое содержание выполненных работ, отметка о выполнении работ руководителем практики, подпись руководителя практики);
- информировать руководителя практики о ходе практики.

Дневник практики. В течение всего срока прохождения практики обучающийся ведет дневник, в котором фиксирует задания руководителя практики от принимающей организации, порядок их выполнения и иные действия, связанные с прохождением практики.

Отчет по практике — это работа, которая строится по логике проведения практической деятельности, в котором обучающийся фиксирует основные этапы прохождения практики, приобретенные им компетенции и навыки, подводит итог прохождения практики. Отчет заверяется руководителем практики от принимающей стороны.

Целью отчета является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине «Научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (учебная)» необходимы:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации;
- оборудование: столы, стулья (по количеству учащихся с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее);
- технические средства обучения: мультимедийное оборудование для лекционных и практических занятий (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом);
- возможность подключения к сети «Интернет».

## **13. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение).**

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине «Научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (учебная)» необходимо следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Система Microsoft Office:

MS Win Svr STD Core 2016 RUS OLP 2 Lic NL Acdmc

MS Win Svr CAL 2016 ALNG OLP NL Acdmc Stdmt DVc CAL

Microsoft Office Pro Plus 2016 RUS OLP NL Acdmc

Microsoft Win Pro 10 Plus Upgrd OLP NL Acdmc

Microsoft WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization Get Genuine

## Приложения

### Приложение1.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

**ПРАКТИКА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ  
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Программа магистратуры «Церковно-государственные отношения»

### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. полностью, сан

Курс II

#### **Период практики**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики:

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви» (г. Омск, ул. Лермонтова, д.56/2)

/ Омское Епархиальное управление (г. Омск, ул. Интернациональная, д.25)

Преподаватель,            руководитель            практики            от            Семинарии            -

---

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., сан)

Руководитель            практики            от            Епархиального            управления            -

---

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., сан)

Оценка

Омск 202\_\_

**Рабочий график (план) проведения  
Производственной практики: Научно-исследовательская работа**

студента Ф.И.О. полностью, сан

Направление подготовки – «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Программа магистратуры «Церковно-государственные отношения»

<b>Дата (периоды)</b>	<b>Запланированные мероприятия</b>
	Получение индивидуального задания
	Анализ структуры, функций и полномочий структурных подразделений места практики, основные направления деятельности.
	Изучение видов и структуры правовых актов, регулирующих деятельность организации – места практики
	Подготовка отчета по научно-исследовательской практике.
	Участие в научной конференции.

От Семинарии

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, сан)  
подпись

От организации

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, сан)  
подпись

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### на производственную практику: Научно-исследовательская работа

Студенту богословско-пастырского факультета 2 курса сан, Ф.И.О.  
(полностью), направления подготовки «Подготовка служителей и  
религиозного персонала религиозных организаций»  
Программа магистратуры «Церковно-государственные отношения»

1. Проанализировать структуру, функции и полномочия структурных подразделений организации – места практики.

Познакомиться со структурой отдела (места практики), его место в системе епархиального управления/ государственно-административного управления, основные направления деятельности.

2. Изучить виды и структуру правовых актов, регулирующих деятельность организации (места практики).

Провести анализ документов, например:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Устав Омской епархии Русской Православной церкви (Московская Патриархия)

3. Изучить правовые акты (Соглашения о сотрудничестве) например, между Омской Епархией и структурными подразделениями Администрации Омской области, а также Совместный план мероприятий по духовно-нравственному развитию и просвещению населения Омской области на 2020–2022 годы

От Семинарии

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О., должность, сан)  
подпись

От организации

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О., должность, сан)  
подпись

**Дневник практики  
(примерные виды работы)**

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки (оценка) руководителя и подпись
1		Начальный этап. Разработка и утверждение рабочего графика и индивидуального задания	
2		1. Анализ структуры, функций и полномочий структурных подразделений Омской епархии. Структурой отдела (места практики), его место в системе епархиального управления, основные направления деятельности.	
3		2. Изучение видов и структуры правовых актов, регулирующих деятельность Омского Епархиального управления	
4		3. Изучение правовых актов (Соглашений о сотрудничестве) между Омской Епархией и структурными подразделениями Администрации Омской области, а также Совместного плана мероприятий по духовно-нравственному развитию и просвещению населения Омской области на 2020–2022 годы	
5		Подготовка отчета по научно-исследовательской практике.	
6		Написание статьи и/или доклада для участия в научной конференции (Прикладываются документы, подтверждающие участие: программа, издание)	

Студент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Ф.И.О., сан Расшифровка

**Анализ структуры организации (места практики),  
основание и направления деятельности**

**Анализ нормативной документации  
Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» и др.**

**Устав организации (места практики)**

**Правовые акты (Соглашения о сотрудничестве), например, между  
Омской Епархией и структурными подразделениями  
Администрации Омской области**

**План мероприятий по духовно-нравственному развитию и просвещению  
населения Омской области на 2020–2022 годы**



## Приложение 2

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

**ПРАКТИКА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ  
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Программа магистратуры «Церковно-государственные отношения»

### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. полностью, сан

Курс II

#### **Период практики**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики:

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви» (г. Омск, ул. Лермонтова, д.56/2)  
/ Омское Епархиальное управление (г. Омск, ул. Интернациональная, д.25)

Преподаватель,      руководитель      практики      от      Семинарии      -

---

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., сан)

Руководитель      практики      от      организации      -

---

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., сан)

Оценка

Омск 202\_\_

## Дневник практики

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки (оценка) руководителя и подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.		Подготовка отчета по научно-исследовательской практике.	

## **Приложение**

**Рекомендации, касающиеся взаимодействия государственных и епархиальных структур в области духовно-нравственного воспитания населения Омской области.**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

руководителя практики о прохождении практики научно-исследовательская  
работа (производственная)

сан Ф.И.О (в Р.П.) \_\_\_\_\_

Практика проходила в \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Во время прохождения практики сан ФИО проявил трудолюбие, работоспособность, ответственно выполнял должностные инструкции, соблюдал правила по ведению необходимой по плану практики деятельности.

Проявил следующие личные качества: (например, стрессоустойчивость, инициативность, пунктуальность, любознательность, внимательность, творческий подход в формировании комплектов литературы). Показал наличие коммуникативных навыков: умение работать в коллективе и идти на контакт с незнакомыми людьми, выстраивать грамотный диалог с оппонентами.

По результатам прохождения практики сан ФИО подтвердил освоенность компетенций:

УК-2.

Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3

Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-4

Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии

По результатам прохождения практики научно-исследовательская  
работа (производственная) сан ФИО заслуживает

оценки \_\_\_\_\_

Преподаватель,            руководитель            практики            от            Семинарии            -

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., сан)

Руководитель            практики            от            организации            -

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., сан)