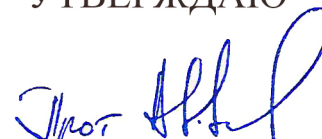


Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)
Б2.В.01 (П)

Направление подготовки: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль подготовки:
Церковно-государственные отношения

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Омск – 2021

Рабочая программа практики «Преддипломная (Производственная)» разработана в соответствии с требованиями церковного образовательного стандарта (уровень магистратура) по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Разработчик:

Ефимова Светлана Владимировна, к.ф.н., доцент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Библейских, богословских и церковно-исторических дисциплин

Протокол № 01 от 31.08.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цель и задачи практики
- 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Вид практики, способы и формы ее проведения
- 4 Место практики в структуре основной образовательной программы
- 5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах
- 6 Содержание практики
- 7 Указание форм отчетности по практике
- 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложения 1 к рабочей программе)
- 9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики
- 10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- 11 Методические указания для обучающихся по прохождению практики
- 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- 13 Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение)
- 14 Приложения

1. Цели и задачи освоения.

Целью закрепление профессиональных теологических знаний в рамках написания выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются обладание способностями:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области церковно-государственных отношений.

В результате прохождения **преддипломной практики** магистрант должен овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области на основе:

- организации научного исследования в соответствии с современной методологией науки; соблюдение этапности и логики в проведении научного исследования (научность);
- актуализации и стимулировании творческого подхода к проведению научного исследования (креативность);
- учета научных интересов (практика предусматривает проведение научного исследования в соответствии с научно-исследовательскими интересами обучающегося).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с установленными индикаторами компетенций
УК-2. Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога знать: основные понятия, идеи, методы, связанные с базовыми знаниями в области теологии при решении профессиональных задач теолога; уметь: систематизировать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач теолога; владеть: навыками корректного сбора, накопления и работы с базовыми знаниями в области теологии при решении профессиональных задач теолога. УК-2.2 Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств знать: профессиональную терминологию, как корректно использовать выбранные решения с учетом изменяющихся обстоятельств

	<p>уметь: самостоятельно выбирать эффективные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом изменяющихся обстоятельств</p> <p>владеть: навыками систематизации и выбора необходимой информации согласно задачам профессиональной деятельности с учетом изменяющихся обстоятельств</p>
<p>УК-3</p> <p>Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач</p> <p>знать: основы организации социального взаимодействия в коллективе при решении теологических задач;</p> <p>уметь: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников в коллективе при решении теологических задач;</p> <p>владеть: методами организации конструктивного социального взаимодействия при решении теологических задач.</p> <p>УК-3.2. Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога</p> <p>знать: современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития при решении профессиональных задач теолога;</p> <p>уметь: создавать безопасную и психологически комфортную среду при решении профессиональных задач теолога;</p> <p>владеть: способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества при решении профессиональных задач теолога.</p>
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности</p>	<p>УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности, исходя из принципов православного нравственно-аскетического учения.</p> <p>знать: основные вопросы из области богословия, соотносящиеся с аспектами социально-практической деятельности</p> <p>уметь: определять приоритеты собственной деятельности, исходя из принципов православного нравственно-аскетического учения</p> <p>владеть: навыками самостоятельной экспертной деятельности по вопросам современного церковного законодательства.</p> <p>УК-6.2. Имеет представление о траектории дальнейшего профессионального развития в области теологии.</p> <p>знать: основные новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви и российского законодательства в сфере религии;</p>

	<p>владеть: последней информацией о новейших нормативных документах Русской Православной Церкви.</p>
<p>ОПК-1. Способен ориентироваться в современной теологической проблематике</p>	<p>ОПК-1.1. Имеет базовые сведения о современном состоянии, научно-исследовательской и методологической (при наличии) проблематике нескольких разделов теологии, не относящихся к избранной области теологии, на изучении которой сосредоточена магистерская программа.</p> <p>знать: методологию исследований в межпредметной области образования, политики и религии</p> <p>уметь: использовать методологию при анализе современной теологической проблематики;</p> <p>владеть: навыками критической оценки больших массивов информации по политике и религии.</p>
<p>ОПК-3 Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает богословскую специфику исследований в избранной области теологии</p> <p>знать: основные требования и богословскую специфику исследований в избранной области теологии;</p> <p>уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога;</p> <p>владеть: навыками сбора, накопления работы со стандартными задачами профессиональной деятельности теолога.</p> <p>ОПК-3.2 Способен сопоставлять богословские подходы в избранной области с подходами других наук в той же области</p> <p>знать: основные подходы, связанные с базовыми знаниями в избранной области с подходами других наук в той же области</p> <p>уметь: систематизировать базовые знания в области теологии с подходами других наук в той же области</p> <p>владеть: навыками корректного сбора, накопления и работы с базовыми знаниями в области теологии с подходами других наук в той же области</p>
<p>ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии</p>	<p>ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации.</p> <p>знать: основные комментарии и толкования как к документу «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви», так и законодательства РФ в сфере религии</p> <p>уметь: осуществлять поиск научной информации</p> <p>владеть: владеет базовой терминологией в области церковного и государственного законодательства.</p> <p>ОПК-4.2. Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции ее изучения.</p>

	<p>уметь: гармонично и целостно излагать учение Церкви по острым церковно-государственным и общественно-значимым проблемам</p> <p>владеть: навыками использования в своей деятельности руководящих принципов, регламентируемых «Основами социальной концепции Русской Православной Церкви» ОПК-4.3. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию.</p> <p>знать: знать этапы, формы, модели вероисповедной политики, характер сложившихся на современном этапе государственно-церковных отношений;</p> <p>владеть: навыками выступления перед аудиторией для донесения информации об актуальных вопросах церковно-государственных отношений</p>
<p>ПК-1 Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений</p>	<p>ПК-1.1. Способен выявлять использующиеся в социально-гуманитарных исследованиях представления о религии, религиозном опыте и Церкви и анализировать их с богословских позиций.</p> <p>знать: принцип согласования церковно-государственных и государственно-конфессиональных отношений;</p> <p>владеть: навыками анализа текстов, затрагивающих социальные проблемы, с позиции церковного учения</p>

3. Вид, форма и способ проведения практики Преддипломной (Производственной)

Практика является *стационарной* и осуществляется на базе кафедр Омской духовной семинарии.

Форма проведения практики - рассредоточенная, путем выделения в календарном учебном графике учебного времени для ее проведения.

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Практика «Преддипломная (производственная)» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Наименование дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой	

B2.B.01 (II)	Практика Преддипломная (производственная)	Методика преподавания теологических дисциплин Организация научно-исследовательской деятельности	Научный семинар Основы экспертизы и консультирования в сфере религии Защита выпускной квалификационной работы	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1
--------------	---	--	---	---

5. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную (аудиторную) работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина изучается в 4 семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачётных единиц, 360 ак. часов, в

т.ч.:

II курс 4 семестр – 10 зачётных единиц, 360 ак. часов

Формы промежуточного контроля:

4 семестр – **зачет с оценкой**

Вид работы	ИТОГО, трудоёмкость	4 сем.
Общая трудоёмкость в зачетных единицах	10	10
Общая трудоёмкость в часах	360	360
Контактные часы, в т.ч.:	6	6
Занятия лекционного типа		
Занятия в практической форме (семинары)	6	6
В том числе объем интерактивного обучения		
Занятия лекционного типа		
Занятия в практической форме (семинары)	--	--

Самостоятельная работа обучающихся	350	350
Контроль	4	4
Промежуточный контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Практические занятия в рамках практики призваны выработать алгоритм поиска материалов, форм и видов деятельности, сформировать навыки подготовки отчетной документации.

6. Содержание практики

4 семестр

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике		Форма текущего контроля
		Практические занятия	Самостоятельная работа обучающегося	
1	Обсуждение наработанных материалов, анализ текста, Корректировка структуры работы и содержания.	6	50	Первичный текст выпускной квалификационной работы Беседа с руководителем практики
2	Обработка собранных материалов, формирование первого варианта выпускной квалификационной работы.		250	Готовность окончательного варианта выпускной квалификационной работы
3	Подготовка приложения и презентаций		40	Готовность приложений, презентации, иллюстративного материала.
4	Подготовка соискателя к защите выпускной квалификационной работы.		20	Текст выступления с представлением результатов проведенного исследования.

1. Беседы и консультации с руководителем (руководителями) практики

1.1. Консультации с руководителем практики от Семинарии по поиску информации в

соответствии с целями и задачами практики.

1.2. Обсуждение и составление рабочего плана прохождения практики

Постановка целей и задач практики. Работа по составлению рабочего плана прохождения практики, определение темы открытого занятия.

2. Итоговое занятие.

2.1. Анализ итогов прохождения практики

Завершение оформления дневника практики. Подготовка отчета по итогам педагогической практики. Консультация с руководителем практики. Определение того, насколько была достигнута цель прохождения практики, разрешены ли поставленные задачи.

2.2. Сдача отчета, выставление зачета

Выступление с отчетом по итогам практики. Участие в обсуждении результатов практики. Определение сложностей, с которыми практиканты столкнулись при прохождении практики.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики следующие материалы:

- отчет по форме (Приложение 1).

Задание 1. Актуальность и научная проблематика.

Текст введения.

Задание 2. Научные источники и литература по теме исследования.

Составление библиографического списка

Задание 3. Краткий обзор выпускной квалификационной работы в соответствии со структурой

Необходимо составить аналитический отчет, в котором указать:

- глава, название параграфы

- значение главы для исследования, то есть прописать что исследовано, какие результаты достигнуты.

- выявить проблемные позиции, указать на способ их решения

Задание 4. Анализ пакета приложений

Задание 5. Составление презентации

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

Материалы по итогам практики, к которым прилагается, в том числе, характеристика на обучающегося, проходившего практику и краткий конспект проведенного учебного занятия, студент подписывает у руководителя практики, сдает на кафедру, за которой он закреплен на время прохождения учебной практики.

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

3. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в виде **Приложения 1** к данной рабочей программе

9. Перечень обязательной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Обязательная литература:

1. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712)

Дополнительная литература

1. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово: КемГУКИ, 2010. - 181 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895)
2. Стрельникова, А.Г. Дипломная работа: подготовка и оформление / А.Г. Стрельникова. - СПб.: СпецЛит, 2010. - 95 с. - ISBN 978-5-299-00443-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105507](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105507)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
2. www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3. www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии

Каждый обучающийся Семинарии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Семинарии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного прохождения практики обучающемуся рекомендуется своевременно ознакомиться с программой по практике, понять цель, задачи, уяснить сроки и формы проведения практики, получить формы отчетных документов.

Во время прохождения практики обучающемуся рекомендуется:

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;
- согласовывать с руководителем практики от организации индивидуальные планы работы с конкретизацией по дням в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики с конкретизацией по дням (время начала и окончания работы, количество часов, краткое содержание выполненных работ, отметка о выполнении работ руководителем практики, подпись руководителя практики);
- информировать руководителя практики о ходе практики.

Дневник практики. В течение всего срока прохождения практики обучающийся ведет дневник, в котором фиксирует задания руководителя практики от принимающей организации, порядок их выполнения и иные действия, связанные с прохождением практики.

Отчет по практике — это работа, которая строится по логике проведения практической деятельности, в котором обучающийся фиксирует основные этапы прохождения практики, приобретенные им компетенции и навыки, подводит итог прохождения практики. Отчет заверяется руководителем практики от принимающей стороны.

Целью отчета является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения всех видов учебных занятий по практике «Преддипломная (производственная)» необходимы:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации;

– оборудование: столы, стулья (по количеству учащихся с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее);

– технические средства обучения: мультимедийное оборудование для лекционных и практических занятий (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом);

– возможность подключения к сети «Интернет».

13. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение).

Для проведения всех видов учебных занятий по практике «Преддипломная (производственная)» необходимо следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Система Microsoft Office:

MS Win Svr STD Core 2016 RUS OLP 2 Lic NL Acdmc

MS Win Svr CAL 2016 ALNG OLP NL Acdmc Stdmt DVc CAL

Microsoft Office Pro Plus 2016 RUS OLP NL Acdmc

Microsoft Win Pro 10 Plus Upgrd OLP NL Acdmc

Microsoft WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization Get Genuine

Приложения

Приложение1.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Программа магистратуры «Церковно-государственные отношения»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО (сан)

Курс 2

Период практики

с « _____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Преподаватель, руководитель практики от Семинарии - _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., сан)

Омск 202__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Практики преддипломной (производственной)

Направление подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

<i>Содержание практики</i>
1. Написание введения
2. Анализ степени разработанности проблемы через структуру работы
3. Описать теоретико-методологические основания научного исследования (анализ возможностей применения общефилософских, общенаучных и специальных методов).
4. Представление первого варианта работы с анализом
5. Подготовка научной публикации (тезисы, или статья, или научная монография).
<i>Планируемые результаты</i>
Закрепление навыков научно-исследовательской работы.
Освоение компетенций

Руководитель практики

подпись

Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся гр.

подпись

(Фамилия И.О.)

Ф.И.О.

Рефлексивный анализ-отчет деятельности студента-практиканта

Я, ... , проходил преддипломную (производственную) практику на кафедре библейских, богословских и церковно-исторических дисциплин Омской духовной семинарии.

Основные задания, которые выполнялись во время практики, заключались в постановке проблемы научного исследования, анализе степени разработанности проблемы, описании теоретико-методологические оснований научного исследования (анализа возможностей применения общефилософских, общенаучных и специальных методов), а также в написании научных статей для участия в научно-практических конференциях, семинарах и форумах.

В процессе занятий научно-исследовательской работой (прохождением практики) у меня были сформированы следующие профессиональные навыки: собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования; применять основные принципы и методы научно-богословских исследований; выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях; оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты, навыки анализа и практического применения научного и документационного материала на практике.

Также при выполнении научно-исследовательской работы были приобретены такие личностные качества как: наблюдательность, стрессоустойчивость, целеустремленность, самостоятельность.

На практике мне удалось реализовать все поставленные задачи. В процессе прохождения практике затруднений у меня не возникло.

Либо: на этапе (указать какой, например подбора источников, формулировки проблемы и т.п.) возникли указать что именно, например, многочисленность источников по теме, поэтому пришлось ограничить с учетом такого-то аспекта рассмотрения в работе

**Характеристика
на студента, проходившего практику**

Ф.И.О., занимаясь научно-исследовательской работой, проходил практику на кафедре ... Омской духовной семинарии в период с ... по ... г.

В обязанности практиканта входила работа по подготовке научного исследования, а также анализ степени разработанности темы исследования посредством знакомства с ЭБС, работы в научных библиотеках вузов и города Омска, в библиотеке Омской духовной семинарии, а также знакомство с материалами открытых интернет-источниками и региональных архивов.

Ф.И.О. успешно применял полученные за время обучения теоретические и практические знания и навыки для выполнения научно-исследовательской работы. Помимо этого, в период прохождения практики студент принял участие в двух научно-практических конференциях.

Ф.И.О. проявляет внимательность в работе с документами. Работоспособна и исполнительна. Компетентен в профессиональной сфере. Студент общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, стремится помогать коллегам и работать в команде.

Результаты, полученные в ходе прохождения научно-исследовательской (преддипломной) практики заслуживают положительной оценки.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.