

**Религиозная организация - духовная образовательная организация  
высшего образования "Омская духовная семинария  
Омской Епархии Русской Православной Церкви"**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Омской духовной семинарии

протоиерей Василий Вивчар  
14.07.2022 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 02AA 144A 00F8 B0C7 AA4D 1927 8AD5 C54C 09  
 Владелец: Вивчар Василий Михайлович, ректор  
 РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОМСКАЯ ДУХОВНАЯ  
 СЕМИНАРИЯ ОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ"  
 Действителен: с 15.01.2024 по 15.04.2025

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### Практика по профилю профессиональной деятельности

#### рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	<b>Библейских, богословских и церковно-исторических дисциплин</b>
Учебный план	Направление Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	12
самостоятельная работа	204

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 2, 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	6	6	6	6	12	12
Контактная работа	6	6	6	6	12	12
Сам. работа	102	102	102	102	204	204
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

*иерей Александр Андреевич Ткачев*

Рабочая программа практики

**Практика по профилю профессиональной деятельности**

составлена на основании учебного плана  
утвержденного учёным советом семинарии от  
05.07.2022 протокол № 03.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к священнослужителю Русской Православной Церкви.
-----	--

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Литургия
2.1.2	Церковнославянский язык
2.1.3	Церковное пение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Литургия
2.2.2	Гомилетика
2.2.3	Практическое руководство для священнослужителя

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### ПК-1.1: Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной

**Знать:**

историю развития христианского богослужения

**Уметь:**

грамотно читать и интерпретировать богослужебные тексты

**Владеть:**

навыком работы с богослужебными книгами

#### ОПК-4.2: Знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотнести с ними жизненные ситуации

**Знать:**

порядок священнодействий и общую структуру служб суточного круга и Божественной литургии в разные периоды церковного года; обязанности и основные действия на службе пономаря, регента, чтеца, уставщика

**Уметь:**

ориентироваться в порядке церковного богослужения в разные периоды церковного года; грамотно нести богослужебные послушания

**Владеть:**

навыком участия в общественном церковном богослужении; навыком чтения церковного чтения и пения, составления церковных служб

#### В ходе прохождения практики обучающийся должен

**Знать:**

историю развития христианского богослужения

порядок священнодействий и общую структуру служб суточного круга и Божественной литургии в разные периоды церковного года; обязанности и основные действия на службе пономаря, регента, чтеца, уставщика

**Уметь:**

грамотно читать и интерпретировать богослужебные тексты

ориентироваться в порядке церковного богослужения в разные периоды церковного года; грамотно нести богослужебные послушания

**Владеть:**

навыком работы с богослужебными книгами

навыком участия в общественном церковном богослужении; навыком чтения церковного чтения и пения, составления церковных служб

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Ознакомительный этап /Пр/	2	6	ПК-1.1 ОПК-4.2
1.2	Основной этап /Ср/	2	100	ПК-1.1 ОПК-4.2
1.3	Заключительный этап /Ср/	2	2	ПК-1.1 ОПК-4.2
1.4	Ознакомительный этап /Пр/	4	6	ПК-1.1 ОПК-4.2
1.5	Основной этап /Ср/	4	100	ПК-1.1 ОПК-4.2
1.6	Заключительный этап /Ср/	4	2	ПК-1.1 ОПК-4.2

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств представлен отдельным приложением

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****6.1. Рекомендуемая литература****1. Основная литература**

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.3	протоиерей Максим Синюк	Последование пономарского служения. Практическое руководство для пономарей: учебное пособие.	М.: Издательство Сретенского монастыря, 2012 г., - . стр.
Л.1.2	Кашкин Алексей Сергеевич	Устав православного богослужения: Учеб. пособие по Литургике.	Саратов: Алексей Сергеевич Кашкин, 2014 г., - 687 с.. стр.
Л.1.1	Красовицкая М.С., Красовицкий И.А., Севериненко А.П.	Литургия	М.: Издательство ПСТГУ, 2014 г., - 225 с.. стр.

**2. Дополнительная литература**

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.2.3	Никольский К. Т., прот.	Пособие к изучению устава богослужения православной церкви	Санкт-Петербург: Государственная типография, 1900 г., - 887 с.. стр.
Л.2.2	Вениамин (, архиеп.	Новая скрижаль, или объяснение о церкви, о литургии и о всех службах и утварях церковных	Санкт-Петербург: Типография И. Шумахера и Л. Серякова, 1858 г., - 615 с.. стр.
Л.2.1	прот. Владислав Софийчук	Великопостный служебник.	Клин: Христианская жизнь, 2008 г., - 486 с.. стр.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Научный богословский портал «Богослов.гу»
Э2	Православный портал «Азбука веры»
Э3	Электронная библиотека «Типикон»
Э4	Электронная литургическая библиотека «Око Церковное»

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Windows 7
---------	-----------

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	ЭБС "Университетская библиотека ОНЛАЙН"
6.3.2.2	Электронный библиотечный каталог Семинарии (система автоматизации Ирбис64)

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Организации, направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в которые направляются обучающиеся на основании заключенных договоров о практической подготовке. А также семинарский храм и помещения семинарии для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки), оснащенные компьютерами, имеющими подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

**8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики:  
- дневник прохождения практики,

- письменный отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненных студентом практических заданий во время прохождения практики.

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Для успешного прохождения практики обучающемуся рекомендуется своевременно ознакомиться с программой по практике, понять цель, задачи, уяснить сроки и формы проведения практики, получить формы отчетных документов.

Во время прохождения практики обучающемуся рекомендуется:

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;
- регулярно вести дневник практики с конкретизацией по дням (время начала и окончания работы, количество часов, краткое содержание выполненных работ, отметка о выполнении работ руководителем практики, подпись руководителя практики);
- информировать руководителя практики о ходе практики.

Дневник практики. В течение всего срока прохождения практики обучающийся ведет дневник, в котором фиксирует задания руководителя практики от принимающей организации, порядок их выполнения и иные действия, связанные с прохождением практики.

Отчет по практике — это работа, которая строится по логике проведения практической деятельности, в котором обучающийся фиксирует основные этапы прохождения практики, приобретенные им компетенции и навыки, подводит итог прохождения практики. Отчет заверяется руководителем практики от принимающей стороны.

Целью отчета является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося.

Обучающему также выдается характеристика, подписанная руководителем организации по месту прохождения практики, заверенную печатью организации.



Программу составил(и):

*к.ф.н., доцент, Ефимова Светлана Владимировна*

Рабочая программа практики

**Преддипломная практика**

составлена на основании учебного плана  
утвержденного учёным советом семинарии от  
05.07.2022 протокол № 03.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1.1	проведение студентами научного исследования по тематике планируемой выпускной квалификационной работы
-----	---

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.02
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ОПК-5.4: Знаком с методологической спецификой научно-богословского исследования****Знать:**

знать методологическую специфику научно-богословского исследования

**Уметь:****Владеть:****ОПК-5.5: Способен применять полученные знания при проведении богословского анализа****Знать:****Уметь:**

уметь применять полученные знания при проведении богословского анализа

**Владеть:**

владеть навыком работы с богослужебными книгами и иными источниками информации по теме исследования

**УК-1.1: Знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом существенных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям****Знать:**

принципы отбора и обобщения информации; существенные характеристики богословия, несводимость их к философским и иным рациональным построениям

**Уметь:**

уметь ориентироваться в современной информации и при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии

**Владеть:****УК-1.2: Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии****Знать:**

знать существенные характеристики богословия, несводимость их к философским и иным рациональным построениям

**Уметь:****Владеть:****В ходе прохождения практики обучающийся должен****Знать:**

знать методологическую специфику научно-богословского исследования

знать существенные характеристики богословия, несводимость их к философским и иным рациональным построениям

принципы отбора и обобщения информации; существенные характеристики богословия, несводимость их к философским и иным рациональным построениям

**Уметь:**

уметь ориентироваться в современной информации и при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии

уметь применять полученные знания при проведении богословского анализа

**Владеть:**

владеть навыком работы с богослужебными книгами и иными источниками информации по теме исследования



**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики /Пр/	8	6	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-5.4 ОПК-5.5
1.2	Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики /Ср/	8	38	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-5.4 ОПК-5.5
1.3	Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР /Ср/	8	54	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-5.4 ОПК-5.5
1.4	Подготовка отчета /Ср/	8	10	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-5.4 ОПК-5.5

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств представлен отдельным приложением

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****6.1. Рекомендуемая литература****1. Основная литература**

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Галактионова Л. В., Русанов А. М., Васильченко А. В.	Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014 г., - 98 с.. стр.

**2. Дополнительная литература**

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.2.1	Родионова Д. Д.	Основы научно-исследовательской работы (студентов)	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2007 г., - 116 с.. стр.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Университетская библиотека online
----	-----------------------------------

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Windows 7
---------	-----------

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Электронный библиотечный каталог Семинарии (система автоматизации Ирбис64)
6.3.2.2	ЭБС "Университетская библиотека ОНЛАЙН"

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Организации, направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в которые направляются обучающиеся на основании заключенных договоров о практической подготовке.

А также семинарский храм и помещения семинарии для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки), оснащённые компьютерами, имеющими подключена к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

**8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики:

- дневник прохождения практики,
- письменный отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненных студентом практических заданий во время прохождения практики.

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Для успешного прохождения практики обучающемуся рекомендуется своевременно ознакомиться с программой по практике. понять цель, задачи, уяснить сроки и формы проведения практики, получить формы отчетных документов.

Во время прохождения практики обучающемуся рекомендуется:

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;
- согласовывать с руководителем практики от организации индивидуальные планы работы с конкретизацией по дням в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики с конкретизацией по дням (время начала и окончания работы, количество часов,

краткое содержание выполненных работ, отметка о выполнении работ руководителем практики, подпись руководителя практики);

– информировать руководителя практики о ходе практики.

Дневник практики. В течение всего срока прохождения практики обучающийся ведет дневник, в котором фиксирует задания руководителя практики от принимающей организации, порядок их выполнения и иные действия, связанные с прохождением практики.

Отчет по практике — это работа, которая строится по логике проведения практической деятельности, в котором обучающийся фиксирует основные этапы прохождения практики, приобретенные им компетенции и навыки, подводит итог прохождения практики. Отчет заверяется руководителем практики от принимающей стороны.

Целью отчета является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося.

Обучающему также выдается характеристика, подписанная руководителем организации по месту прохождения практики, заверенную печатью организации.

**Религиозная организация - духовная образовательная организация  
высшего образования "Омская духовная семинария  
Омской Епархии Русской Православной Церкви"**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Омской духовной семинарии

протоиерей Василий Вивчар  
14.07.2022 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Практика по профилю профессиональной**  
**деятельности (богослужебная)**

**рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой	<b>Библейских, богословских и церковно-исторических дисциплин</b>
Учебный план	Направление Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе:		
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	102	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	102	102	102	102
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*иерей Александр Андреевич Ткачев*

Рабочая программа практики

**Практика по профилю профессиональной деятельности (богослужбная)**

составлена на основании учебного плана  
утвержденного учёным советом семинарии от  
05.07.2022 протокол № 03.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1.1	Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к священнослужителю Русской Православной Церкви.
-----	--

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Литургия
2.1.2	Церковнославянский язык
2.1.3	Церковное пение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Гомилетика
2.2.2	Литургия
2.2.3	Практическое руководство для священнослужителя

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-2.2: Умеет организовывать и осуществлять богослужение****Знать:**

знать правила должного поведения во время церковного богослужения; знать уставные особенности совершения богослужений в различные периоды церковного года

**Уметь:**

уметь ориентироваться в общем строе церковного богослужения; уметь составлять последования богослужений на различные дни года, Великопостный период, период празднования Пасхи

**Владеть:**

владеть целостным представлением о содержании и значении основных элементов церковного богослужения; владеть навыками выполнения прикладных задач

**В ходе прохождения практики обучающийся должен****Знать:**

знать правила должного поведения во время церковного богослужения; знать уставные особенности совершения богослужений в различные периоды церковного года

**Уметь:**

уметь ориентироваться в общем строе церковного богослужения; уметь составлять последования богослужений на различные дни года, Великопостный период, период празднования Пасхи

**Владеть:**

владеть целостным представлением о содержании и значении основных элементов церковного богослужения; владеть навыками выполнения прикладных задач

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Ознакомительный этап /Пр/	6	6	ПК-2.2
1.2	Основной этап /Ср/	6	100	ПК-2.2
1.3	Заключительный этап /Ср/	6	2	ПК-2.2

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств представлен отдельным приложением

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****6.1. Рекомендуемая литература**

<b>1. Основная литература</b>			
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.3	Кашкин Алексей Сергеевич	Устав православного богослужения: Учеб. пособие по Литургике.	Саратов: Алексей Сергеевич Кашкин, 2014 г., - 687 с.. стр.
Л.1.2	протоиерей Максим Синюк	Последование пономарского служения. Практическое руководство для пономарей: учебное пособие.	М.: Издательство Сретенского монастыря, 2012 г., - . стр.
Л.1.1	Красовицкая М.С., Красовицкий И.А., Севериненко А.П.	Литургика	М.: Издательство ПСТГУ, 2014 г., - 225 с.. стр.
<b>2. Дополнительная литература</b>			
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.2.4	Вениамин архиепископ Нижегородский и Арзамасский	Новая Скрижаль или объяснение о Церкви, о Литургии и о всех службах и утварях церковных: в 2 т.	М.: Русский духовный центр, 1992 г., - 256 с.. стр.
Л.2.5	прот. Геннадий Нефедов	Таинства и обряды Православной Церкви: учебное пособие по Литургике.	М.: Русский Хронограф, 1995 г., - 320 с.. стр.
Л.2.6		Настольная книга священнослужителя. Т. 8	Москва: Московский патриархат, 1988 г., - 800 с.. стр.
Л.2.1	Никольский К. Т., прот.	Пособие к изучению устава богослужения православной церкви	Санкт-Петербург: Государственная типография, 1900 г., - 887 с.. стр.
Л.2.2	Розанов В.	Богослужебный устав Православной Церкви. Опыт изъяснительного изложения порядка богослужения.	Киев: Общество любителей православной литературы, 2008 г., - 676 с.. стр.
Л.2.3	прот. Владислав Софийчук	Великопостный служебник.	Клин: Христианская жизнь, 2008 г., - 486 с.. стр.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Сайт с богослужебными текстами «Литургия.ru»		
Э2	Научный богословский портал «Богослов.ru»		
Э3	Православный портал «Азбука веры»		
Э4	Электронная библиотека «Типикон»		
Э5	Электронная литургическая библиотека «Око Церковное»		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Windows 7		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	ЭБС "Университетская библиотека ОНЛАЙН"		
6.3.2.2	Электронный библиотечный каталог Семинарии (система автоматизации Ирбис64)		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организации, направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в которые направляются обучающиеся на основании заключенных договоров о практической подготовке. А также семинарский храм и помещения семинарии для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки), оснащенные компьютерами, имеющими подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики:

- дневник прохождения практики,
- письменный отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненных студентом практических заданий во время прохождения практики.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для успешного прохождения практики обучающемуся рекомендуется своевременно ознакомиться с программой по практике. понять цель, задачи, уяснить сроки и формы проведения практики, получить формы отчетных документов.

Во время прохождения практики обучающемуся рекомендуется:

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;
- регулярно вести дневник практики с конкретизацией по дням (время начала и окончания работы, количество часов, краткое содержание выполненных работ, отметка о выполнении работ руководителем практики, подпись руководителя практики);

– информировать руководителя практики о ходе практики.

Дневник практики. В течение всего срока прохождения практики обучающийся ведет дневник, в котором фиксирует задания руководителя практики от принимающей организации, порядок их выполнения и иные действия, связанные с прохождением практики.

Отчет по практике — это работа, которая строится по логике проведения практической деятельности, в котором обучающийся фиксирует основные этапы прохождения практики, приобретенные им компетенции и навыки, подводит итог прохождения практики. Отчет заверяется руководителем практики от принимающей стороны.

Целью отчета является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося.

Обучающему также выдается характеристика, подписанная руководителем организации по месту прохождения практики, заверенную печатью организации.