

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»



УТВЕРЖДАЮ

**Председатель приемной комиссии
протоиерей Василий Вивчар**

«27» октября 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Религиозную организацию – духовную образовательную
организацию высшего образования
«Омская духовная семинария
Омской Епархии Русской Православной Церкви»
для поступающих на обучение
по основным образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры
на 2024/2025 учебный год**

г. Омск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2023/2024 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – *Семинария*).

1.2. *Семинария* объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009652, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «31» мая 2017 года рег. № 2598.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приёма);

- Приказом Минобрнауки России от 26 августа 2022 г. № 814 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

- Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2023 г. № 143 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

- Уставом *Семинарии*;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами *Семинарии*.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются *Семинарией* самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

– документ (документы) иностранного государства об образовании или о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. *Семинария* осуществляет прием на обучение по основным образовательным программам высшего образования по направлению подготовки *48.04.01 Теология/Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций* по очной форме обучения на места, финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви (далее – программа ФГОС-РПЦ маг).

Количество мест на программу ФГОС-РПЦ маг на 2023/2024 учебный год составляет:

- по направлению подготовки *48.04.01 Теология* - 5 мест,

- по направлению подготовки *Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций* - 5 мест.

Семинария не осуществляет образование по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение в *Семинарии* осуществляется в соответствии с п. 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица мужского пола

православного вероисповедания в возрасте до 45 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

1.9. *Семинария* принимает на обучение инвалидов с учетом особенностей пункта 11 статьи 87 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании которых *Семинарией* установлены ограничения по возрасту, полу, вероисповеданию, состоянию здоровья, наличию канонических препятствий к принятию священного сана.

1.10. Приём на обучение в *Семинарию* проводится на конкурсной основе.

1.11. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются *Семинарией* самостоятельно.

1.12. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) с использованием дистанционных технологий. Возможно направление документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования.

1.13. В *Семинарии* вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.14. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в *Семинарию* документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является Ректор *Семинарии*. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором *Семинарии*. Для проведения вступительных испытаний *Семинария* создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.16. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

Таблица 1

Направление подготовки	Форма обучения	Сроки приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний	Сроки зачисления
48.04.01 Теология	очная	20 июня – 18 июля 2024 г.	19-24 июля 2024 г.	28 июля – 03 августа 2024 г.
	Зачисление на дополнительные места			
	очная	24 июля – 16 августа 2024 г.	20-23 августа 2024 г.	25 августа 2024 г.
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	очная	20 июня – 16 августа 2024 г.	20-23 августа 2024 г.	25 августа 2024 г.

2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

2.1. Перечень вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства при поступлении в *Семинарию* в 2022-2023 уч. году приводится в таблице 1.

Таблица 1.

Форма обучения	Направление подготовки и профиль образовательной программы	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний (ВИ) и форма проведения ВИ
очная	48.04.01 «Теология» – магистратура (по федеральному государственному образовательному стандарту) Профиль «Церковно-государственные отношения»	Высшее (бакалавриат, специалитет)	1) комплексный профильный экзамен «История Русской Православной Церкви» (устно); 2) собеседование (устно)
очная	«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» – церковная магистратура Профиль «Церковно-государственные отношения»	Высшее духовное	1) комплексный профильный экзамен «История Русской Православной Церкви» (устно); 2) собеседование (устно)

2.2. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого *Семинарией* самостоятельно, оцениваются по 100- балльной шкале.

2.3. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов):

а) комплексный профильный экзамен «История Русской Православной Церкви» - 51 баллов;

б) собеседование – 51 балл.

2.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3. Информация о приеме на обучение

3.1. *Семинария* в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательные программы и другие документы, регламентирующие *Семинарию* и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте *Семинарии*.

3.2. В целях информирования о приёме на обучение *Семинария* размещает информацию на официальном сайте <http://www.ompds.ru/>.

3.3. Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

1) не позднее 1 ноября 2022 года:

а) правила приема, утвержденные Семинарией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по программе ФГОС-РПЦ маг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний;

г) по различным условиям поступления: перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих; минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию; информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

д) информацию о языке сдачи вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

е) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

ж) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

з) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно;

к) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

л) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

м) информацию о возможности обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

н) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
о) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

п) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

р) информацию о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2023 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения);

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр;

б) на места, финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви;

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно на официальном сайте Семинарии.

4. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. При намерении одновременно поступать в Семинарию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме на программу ФГОС-РПЦ маг.

4.2. Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающим требованиям, установленным в пункте 1.5 Правил приема;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

4.4. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление; с правилами приема, утвержденными Семинарией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) если поступающий при подаче документов не представил документ, который представляется согласно пункту 4.10. Порядка не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующий документ не позднее указанного дня.

4.5. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 4.5. Правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

4.6. При подаче заявления о приеме поступающий независимо от гражданства или отсутствия такового представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в 1.5. Правил приема;

4) документ об иностранном образовании и (или) квалификации;

5) фотографии 3х4 – 4 шт.

4.7. В соответствии с Правилами приема в духовные образовательные организации, утвержденными Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви, дополнительно предоставляются следующие документы:

4.7.1. для граждан Российской Федерации, принадлежащих Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем (при поступлении сразу после окончания бакалавриата духовного учебного заведения РПЦ – рекомендацию направляющей образовательной организации);

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинские справки:

А) форма 086/у (медицинскую комиссию для получения данной формы можно пройти в Городской поликлинике № 12 по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, 75, или в другом медицинском учреждении; обязательный перечень специалистов, чьи заключения должны быть в справке: хирург, невропатолог, оториноларинголог, офтальмолог, дерматовенеролог, терапевт; обязательные медицинские исследования: ФЛГ (флюорография органов грудной клетки), ОГК или R-графия ОГК, ЭКГ, ОАК, ОАМ, микрореакция или кровь на RW, кал на я/глист),

Б) справка об отсутствии постановки на учет в наркологическом диспансере (получить только по месту жительства),

В) справка об отсутствии постановки на учет в психоневрологическом диспансере (получить только по месту жительства),

Г) копия прививочного сертификата;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации и венчании брака.

4.7.2. для иностранных граждан и лиц без гражданства, принадлежащих Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем (при поступлении сразу после окончания бакалавриата духовного учебного заведения РПЦ – рекомендацию направляющей образовательной организации);

2) анкета;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинские справки:

А) форма 086/у или аналогичная ей, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, дерматовенеролог. Так же справка должна содержать данные о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования ОГК, данные лабораторных исследований (ЭКГ, ОАК, ОАМ, микрореакция или кровь на RW, кал на я/глист), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке),

Б) справка об отсутствии постановки на учет в наркологическом диспансере (получить только по месту жительства),

В) справка об отсутствии постановки на учет в психоневрологическом диспансере (получить только по месту жительства);

б) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации и венчании брака.

4.7.3. для граждан Российской Федерации, не принадлежащих Русской Православной Церкви:

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

б) медицинские справки:

А) форма 086/у (медицинскую комиссию для получения данной формы можно пройти в Городской поликлинике № 12 по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, 75, или в другом медицинском учреждении; обязательный перечень специалистов, чьи заключения должны быть в справке: хирург, невропатолог, оториноларинголог, офтальмолог, дерматовенеролог, терапевт; обязательные медицинские исследования: ФЛГ (флюорография органов грудной клетки), ОГК или R-графия ОГК, ЭКГ, ОАК, ОАМ, микрореакция или кровь на RW, кал на я/глист),

Б) справка об отсутствии постановки на учет в наркологическом диспансере (получить только по месту жительства),

В) справка об отсутствии постановки на учет в психоневрологическом диспансере (получить только по месту жительства),

Г) копия прививочного сертификата;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации брака;

13) свидетельство о венчании брака. При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4,8,9,10,11,13 настоящего пункта.

4.7.4. для иностранных граждан и лиц без гражданства, не принадлежащих Русской Православной Церкви:

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинские справки:

А) форма 086/у или аналогичная ей, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, дерматовенеролог. Так же справка должна содержать данные о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования ОГК, данные лабораторных исследований (ЭКГ, ОАК, ОАМ, микрореакция или кровь на RW, кал на я/глист), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке),

Б) справка об отсутствии постановки на учет в наркологическом диспансере (получить только по месту жительства),

В) справка об отсутствии постановки на учет в психоневрологическом диспансере (получить только по месту жительства);

б) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации брака;

11) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп.4, 6, 7, 8, 9, 11 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4,6,7,8,9,11 настоящего пункта.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.9. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа о предыдущем образовании, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии

доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами. Поступающий в письменном виде дает согласие на хранение копий или оригиналов документов в личном деле.

4.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы.

5. Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно.

5.1. *Семинария* самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема вступительные испытания, указанные в пункте 2.1. Правил приема, дополнительные вступительные испытания. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.3. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.4. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных *Семинарией* самостоятельно, уполномоченные должностные лица *Семинарии* составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.5. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого *Семинарией* самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать с использованием дистанционных технологий в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной

оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний *Семинария* формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

7.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

7.3. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией.

Семинарией установлена следующая приоритетность вступительных испытаний: Приоритет 1 – Профильный экзамен; Приоритет 2 – Собеседование; Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- 1) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний: сумма конкурсных баллов; количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 2) наличие заявления о согласии на зачисление.

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. **не ранее 1 августа и не позднее 3 августа** издаются приказ (приказы) о зачислении лиц на места за счет средств Русской Православной Церкви.

Издание приказа (приказов) о зачислении на дополнительные места – **25 августа 2024 года**.

7.7. В заявлении о согласии на зачислении поступающий подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Семинарию один или несколько раз (с учётом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Семинарию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Семинария осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

7.8. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

8.2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.3. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 4.7. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

8.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.5. Зачисление иностранных граждан или лиц без гражданства, участвующих в конкурсе на программу магистратуры проводится в порядке и в сроки, установленные пунктом 7.6. Правил приема.