

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»



УТВЕРЖДАЮ

**Председатель приемной комиссии
протоиерей Василий Вивчар**

«27» октября 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Религиозную организацию – духовную образовательную
организацию высшего образования
«Омская духовная семинария
Омской Епархии Русской Православной Церкви»
для поступающих на обучение
по основной образовательной программе
подготовки служителей Русской Православной Церкви
специальность: «Иконописец»
на 2024/2025 учебный год**

Настоящие Правила приема в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария) для поступающих на обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность: «Иконописец» (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" и Церковного образовательного стандарта основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность: «Иконописец» от 29.12.2020, Устава Семинарии.

I. Общие положения

1. Правила регламентирует прием в Семинарию граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе среднего специального образования по специальности среднего специального образования Иконописец (далее – образовательная программа) в Семинарию, за счет ассигнований Русской Православной Церкви, по договорам о целевом обучении, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Учебным комитетом Русской Православной Церкви квотой на образование иностранных граждан в Духовных образовательных организациях (далее – ДОО), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема на обучение по образовательной программе среднего специального образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

3. Прием в Семинарию лиц для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже среднего общего образования.

4. Прием на обучение по образовательной программе за счет ассигнований Русской Православной Церкви регулируется частью 4 статьи 68, частью 11 статьи 87 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", согласно которым духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого ДОО вводят ограничения для поступающих по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья, а также дополнительные вступительные испытания профильной направленности для всех категорий поступающих.

Прием в Семинарию для обучения осуществляется:

- по образовательной программе среднего специального образования;
- в соответствии с требованиями к сроку освоения образовательной программы и к уровню подготовки абитуриентов.

Прием в Семинарию для обучения осуществляется в соответствии с результатами вступительных испытаний профильной направленности.

Вступительные испытания проводятся с целью определения способности и подготовки поступающих осваивать образовательную программу.

5. Семинария осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

7. Условиями приема на обучение по образовательной программе должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, а также в соответствии с п. 4 настоящих Правил.

8. На обучение по образовательной программе среднего специального духовного образования принимаются лица мужского и женского пола, православного вероисповедания, в возрасте до 35 лет.

9. Образовательная организация проводит прием для обучения по Церковному стандарту среднего специального образования на специальность Иконописец.

Форма обучения — очная.

Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев.

Язык обучения – русский.

Требования к уровню образования – не ниже среднего общего образования.

II. Организация приема в образовательную организацию

10. Организация приема на обучение по образовательной программе осуществляется приемной комиссией Семинарии (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Семинарии – Ректор.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Ректором.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Ректором.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по иконописанию (специальности, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания)), председателем приемной комиссии утверждаются состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в Семинарию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

При приёме на обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность: «Иконописец», устанавливаются следующие сроки приёма документов и завершения вступительных испытаний:

Таблица 1

Специальность	Форма обучения	Сроки приёма документов	Сроки проведения вступительных испытаний	Сроки зачисления
Иконописец	очная	20 июня – 10 августа 2024 г.	20-23 августа 2024 г.	25 августа 2024 г.

III. Организация информирования поступающих

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Семинарией, образовательными программами, реализуемыми Семинарией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу Приемной комиссии, на официальном сайте Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее, официальный сайт) размещаются указанные документы. Также Семинария обеспечивает свободный доступ в здание Семинарии к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Семинарию по программе специальности: «Иконописец», по которым Семинария объявляет прием;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень и сроки проведения вступительных испытаний творческой направленности;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о форме приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами (электронная или очная форма приема заявлений и документов);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о наличии/отсутствии необходимости прохождения поступающими на обучение по программам среднего специального образования обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- информацию о форме получения образования.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по образовательной программе;

- количество мест, финансируемых за счет Русской Православной Церкви по программам среднего специального образования;

- количество мест по каждой образовательной программе; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний творческой направленности;

- информацию о возможности проживания в интернате/общежитии;

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Семинарии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

19. Приемная комиссия обеспечивает:

- функционирование раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом по адресу: <https://www.ompds.ru>

- специальной телефонной линии: (3812) 95-60-03.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений у поступающих начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений осуществляется до 10 августа в соответствии с расписанием работы приемной комиссии. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2. ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Семинарией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55

Федерального закона № 273-ФЗ (с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения).

22. При подаче заявления (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

1. Письменное благословение правящего Архиерея (обязательно с печать направляющей епархии!) — для поступающих не из Омской епархии;
2. Рекомендация приходского священника (заверенная печатью храма!);
3. Автобиография;
4. Анкета поступающего;
5. Оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);
6. Медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение, форма 086/у)
7. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
8. 4 фотографии 3х4 см.
9. Для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества при поступлении на специальность: «Иконописец» - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;
10. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);
11. Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, копия последнего Указа о назначении на место служения;
12. Копия удостоверения о хиротесии во чтеца (для чтецов);
13. Для монашествующих – ксерокопия удостоверения о монашеском постриге;

14. Военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;
15. Удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
16. Иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего).

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом к док-там, перечисленным в п. 22.1, прикладываются следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
2. Оригинал или копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя несовершеннолетнего поступающего), направившего документы в приемную комиссию;
3. Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
4. Заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
5. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
6. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и

отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригиналы или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Семинарией.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность(и) для обучения, по которым он планирует поступать в Семинарию, с указанием условий обучения по очной форме получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении проживания в общежитии;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется также следующее: согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих; факт получения среднего специального образования впервые; ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Семинария возвращает документы поступающему.

24. При зачислении поступающего, успешно прошедшего вступительные испытания и рекомендованного Приемной комиссией к зачислению, для формирования личных дел поступающим сообщается и дополнительно предоставляются следующие документы:

1. номер СНИЛС;
2. Копия полиса ОМС;
3. Сертификат профилактических прививок;
4. Справка из психоневрологического диспансера;
5. Справка из наркологического диспансера.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и другие документы, представленные поступающим при личной подаче документов. Документы должны возвращаться в Семинарию в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания при приеме на обучение по программе среднего специального образования по специальности «Иконописец» проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических

и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

30. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих творческих способностей, устойчивого интереса к предмету творчества и психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе специальности «Иконописец».

31. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви, по договорам о целевом обучении (а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения при наличии) устанавливаются одинаковые вступительные испытания творческой направленности.

32. Вступительные испытания проводятся в 3 этапа:

1 этап: до 10 августа. Прием заявлений и рассмотрение портфолио творческих работ.

1. Ознакомление приемной комиссии с пакетом документов поступающего.

Перечень документов, представляемых поступающим вместе с заявлением, утвержден данными Правилами (пп.22-23), бланк заявления размещается на официальном сайте Семинарии в разделе «Поступающим» не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов. Также определяется степень воцерковленности (рекомендация правящего Архиерея из направляющей епархии или характеристика настоятеля) и степень профессиональной подготовки абитуриента (документы об окончании учреждений, предоставляющих художественное образование).

2. Рассмотрение портфолио творческих работ поступающего Приемной комиссией.

2 этап: очные вступительные испытания творческой направленности:

перечень испытаний должен включать копирование образцов, живопись, рисунок и может быть расширен Семинарией самостоятельно. Данный этап может быть проведен дистанционно, в режиме реального времени, с использованием интернет-технологий и приложений для конференц-связи. Вступительные испытания творческой направленности проводятся с целью выявления способностей и подготовленности поступающих осваивать соответствующие образовательные программы.

Вступительные испытания творческой направленности по специальности «Иконописец» проводятся:

- в виде просмотра творческих работ, выполняемых поступающим очно, в рамках очного тура вступительных испытаний.

3 этап: собеседование. Перечень дисциплин определяется Семинарией самостоятельно.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Данный этап может быть проведен дистанционно, в режиме реального времени, с использованием интернет-технологий и приложений для конференц-связи.

33. Все вступительные испытания творческой направленности являются закрытыми. На вступительных испытаниях могут присутствовать, за исключением поступающих, только члены приемной комиссии, а также председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь приемной комиссии.

34. В качестве результатов вступительных испытаний творческой направленности Приемная комиссия засчитывает только результаты испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

35. Для выполнения учащимися в ходе 2 этапа самостоятельных работ по копированию образцов, живописи, рисунку Приемная комиссия подготавливает постановки, определяет образцы.

Расписание испытаний должно обеспечивать равномерное распределение нагрузки на поступающих на протяжении всего 2 этапа вступительных испытаний. По результатам этого этапа поступающие получают оценку по балльной шкале по каждому из предметов.

36. Работы, выполненные в ходе 2-го этапа вступительных испытаний, в случае их очного проведения, хранятся в Семинарии.

37. Поступающих, получивших в ходе 3-го этапа вступительных испытаний количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний (определяется Правилами приёма). Приемная комиссия рекомендует к зачислению в ДОО для обучения по программе среднего специального образования.

38. Для прохождения и оценивания результатов по отдельным направлениям вступительных испытаний может быть назначена отдельная экзаменационная комиссия.

39. Поступающие на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг и договорам о целевом обучении (при наличии таковых мест для зачисления) проходят вступительные испытания на общих основаниях.

40. Перед началом 2-го этапа вступительных испытаний оформляются экзаменационные ведомости.

41. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также лица, получившие по одному из этапов вступительных испытаний результат, не

подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются приемной комиссией к зачислению в Семинарию и снимаются с последующих вступительных испытаний.

42. Лицам, пропустившим один или два дня вступительных испытаний по болезни, подтвержденной справкой из медицинского учреждения, по решению председателя Приемной комиссии и при наличии технической возможности может быть назначено дополнительное время для прохождения испытаний.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, обязаны проинформировать приемную комиссию о причине отсутствия до начала проведения вступительного испытания.

43. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата в текущем учебном году не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

44. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Семинарию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вместе с другими поступающими;
- аудитория, в которой проходят вступительные испытания инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, располагается на 1 этаже;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

46. Данные условия предоставляются поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, а также медицинского заключения об отсутствии у поступающих медицинских противопоказаний для освоения образовательных программ Семинарии.

47. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Семинарию дополнительно представляют следующие документы:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- программу реабилитации/абилитации содержащую специальные условия организации учебного процесса (при наличии).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

53. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

54. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

55. Апелляция подается поступающим/его законным представителем лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления в апелляционную комиссию.

56. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

57. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

58. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

59. Зачисление в Семинарию рекомендованных Приемной комиссией успешно прошедших вступительные испытания поступающих возможно при своевременной подаче всех необходимых документов.

60. Поступающий, рекомендованный к зачислению Приемной комиссией, представляет необходимые для зачисления документы. Форма и время предоставления документов для зачисления в Семинарию определяется Положением о Приёме ДОО.

61. По истечении сроков представления документов ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы в полном объеме. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Семинарии.

62. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств Русской Православной Церкви, Семинария осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего специального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в представленных поступающими документах, учитываются при равенстве результатов вступительных испытаний творческой направленности.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются также при равенстве результатов вступительных испытаний, при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

63. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Семинария учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью).

64. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию может осуществляться до 1 декабря текущего года.

65. Не прошедшие по конкурсу поступающие могут быть зачислены в Семинарию по договорам с оплатой стоимости обучения.

Дополнительный приём на обучение на места в рамках контрольных цифр.

- В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Семинария может по разрешению учредителя провести дополнительный приём на обучение (далее - дополнительный приём) в соответствии с Правилами приёма в сроки, установленными Семинарией самостоятельно.