

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 013D C048 0050 AFBF BC48 7CB6 5AF2 F156 A2
Владелец: Вивчар Василий Михайлович, ректор
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОМСКАЯ ДУХОВНАЯ
СЕМИНАРИЯ ОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ"
Действителен: с 17.11.2022 по 17.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
протокол № 01 от «30» 08 2022г.


Ректор

протоиерей Василий Вивчар
«30» августа 2022г.

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
в Религиозной организации-духовной образовательной организации
высшего образования
«Омская духовная семинария Омской Епархии
Русской Православной Церкви»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академической задолженности обучающихся (далее – Положение) Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Устав Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»;

- иные нормативно-правовые акты государственного и церковного законодательства в сфере образования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательных программ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- зачет – форма проверки усвоения учебного материала дисциплины, а также прохождения практики в соответствии с образовательной программой;

- зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - форма проверки усвоения учебного материала дисциплины, а также прохождения практики в соответствии с образовательной программой с выставлением оценки;

- итоговая аттестация – аттестация, завершающая освоение образовательной программы и направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта;

- промежуточная аттестация – контроль знаний, умений и навыков (компетенций), формируемых дисциплиной, проводимый в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена;

- текущий контроль – контроль, определяющий степень усвоения обучающимися теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплины;

- экзамен – проверочное испытание знаний обучающихся по какой-либо дисциплине.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью системы контроля качества подготовки обучающихся в Семинарии.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями образовательных стандартов по направлениям подготовки, реализуемым в Семинарии.

1.5. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Семинарии регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями учебных занятий и сессий.

1.6. Целью текущего контроля является определение степени усвоения обучающимися теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплины.

1.7. Промежуточная аттестация в виде зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по всей дисциплине или ее части преследует цель установить глубину и полноту знаний, умений и навыков (компетенций) обучающихся, оценить работу обучающегося за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

1.8. Итоги сдачи промежуточной аттестации (зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) заносятся в сводные ведомости.

1.9. Завершающей стадией контроля качества подготовки выпускников является итоговая аттестация, проводимая с целью установления уровня подготовки выпускника Семинарии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта в целом.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра, а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарным планом по данной дисциплине.

2.3. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются рабочими программами дисциплин. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- индивидуального или группового опроса;
- собеседования;

- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
- защиты выполненных заданий;
- тестов;
- контрольных работ;
- эссе;
- рефератов и т.п.

2.4. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность обучающегося на практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость.

2.5. Обучающиеся обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин и практик.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся, доводятся до сведения обучающихся и обсуждаются на заседаниях кафедр.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация, как форма контроля успеваемости по дисциплинам, практикам проводится для проверки степени усвоения обучающимися программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям образовательных стандартов.

3.2. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок устанавливаются в рабочей программе соответствующей дисциплины или в программе соответствующей практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена по окончании изучения дисциплин (разделов дисциплин) в сроки, установленные учебными планами, расписаниями зачетных и экзаменационных сессий.

3.3. Содержание заданий по каждой дисциплине, практике должно соответствовать компетентностной модели выпускника по определенному направлению подготовки и направленности образовательной программы, требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в двух основных формах – письменной и устной.

Промежуточная аттестация в письменной форме предполагает ее проведение в виде выполнения:

- тестов;
- письменных контрольных работ;
- эссе и т.п.

Промежуточная аттестация в устной форме предполагает ее проведение в виде:

- индивидуального или перекрестного устного опроса по вопросам из перечня, определяемого рабочей программой дисциплины;
- защиты рефератов;
- защиты учебных проектов и т.п.

Форма и вид (виды) проведения промежуточной аттестации из вышеуказанного перечня фиксируется в рабочей программе соответствующей дисциплины, учебном плане, а оценочные средства, шкала оценивания и критерии их оценивания – в фондах оценочных средств.

Промежуточная аттестация может проводится в формате независимой оценки знаний, а также с применением компьютерных технологий.

3.5. Расписание зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до первого зачета (зачета с оценкой), экзамена.

3.6. По результатам промежуточной аттестации преподавателем оформляется зачетно-экзаменационная ведомость установленного образца.

Зачетно-экзаменационные ведомости выдаются преподавателю канцелярией Семинарии в день проведения зачета или экзамена.

Заполненные зачетно-экзаменационные ведомости возвращаются преподавателем в канцелярию Семинарии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена (зачета).

3.7. Результаты сдачи экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» и «не зачтено».

3.8. При явке на экзамен или зачет студент обязан иметь при себе зачетную книжку. В случае пересдачи – индивидуальную ведомость.

3.9. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора Семинарии, на основании решения Ученого совета Семинарии.

3.10. Студенты, не полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, переводятся на следующий курс условно.

3.11. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося, а отрицательные («неудовлетворительно», «не зачтено») проставляются только в ведомость. Допускаются сокращения «отл.», «хор.», «удовл.», «неуд.», «зач.», «не зач.».

3.12. Неявка обучающегося на экзамен, зачет, зачет с оценкой отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился» («н/я») за подписью экзаменатора.

3.13. Все исправления в ведомостях должны быть оговорены за подписью лиц, их вносящих. В случае ошибки экзаменатор вносит запись: «исправленному (на другую оценку) верить» и ставит свою подпись.

3.14. Итоговая оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Семинарией.

3.17. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Семинария может проводить повторную промежуточную аттестацию в период каникул.

3.19. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы по заочной форме обучения.

3.20. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.21. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз Семинарией создается комиссия. Распоряжением проректора по учебной работе назначается аттестационная комиссия. В ее состав включается не менее трех человек, в том числе заведующий кафедрой, реализующей дисциплину, преподаватель, проводивший занятия. Результаты экзамена (зачета) заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость за подписями всех членов комиссии. Решение аттестационной комиссии является окончательным, и в случае получения неудовлетворительной оценки студент представляется к отчислению из Семинарии.

3.22. Неявка на повторную промежуточную аттестацию в установленный срок без уважительных причин оценивается как «неудовлетворительно».

4. Взаимосвязь текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

4.1. Итоги текущего контроля знаний подводятся раз в семестр не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации. Итоги текущего контроля могут служить основанием для допуска или недопуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине, практике.

4.2. Обучающиеся, получившие высокие оценки по текущей аттестации и активно работавшие на занятиях, могут быть оценены по промежуточной аттестации без опроса по усмотрению преподавателя.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Семинарии.

5.2. Информация о внесенных изменениях и дополнениях размещается на сайте Семинарии и доводится до сведения обучающихся.