

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 013D C048 0050 AFBF BC48 7CB6 5AF2 F156 A2  
Владелец: Вивчар Василий Михайлович, ректор  
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОМСКАЯ ДУХОВНАЯ  
СЕМИНАРИЯ ОМСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ"  
Действителен: с 17.11.2022 по 17.02.2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Ученого совета  
протокол № 01 от « 30 » 08 2022 г.



Ректор

протоиерей Василий Вивчар

« 30 » августа 2022 г.

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся  
в Религиозной организации-духовной образовательной организации  
высшего образования  
«Омская духовная семинария Омской Епархии  
Русской Православной Церкви»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария), определяющим порядок и основания перевода обучающихся в Семинарии, восстановление лиц, ранее обучавшихся в Семинарии, перевода в Семинарию лиц, обучающихся в других образовательных организациях и предоставления отпусков обучающимся Семинарии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядок перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607, с изм. утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 октября 2022 г., № 956;

- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455;

- «Типовое Положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;

- Положение «О порядке зачисления лиц, досрочно отчисленных из духовных учебных заведений, в другие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви», в соответствии с Приказом Учебного комитета Русской Православной Церкви от 16 апреля 2018 г. № 1/к;

- Устав Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»;

- иные нормативно-правовые акты государственного и церковного законодательства в сфере образования.

## **2. Переводы обучающихся**

*2.1. Зачисление обучающихся переводом из других образовательных организаций:*

2.1.1. Перевод обучающихся на обучение по основным образовательным программам Семинарии осуществляется только из духовных образовательных организаций, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии в Семинарии вакантных мест.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации и не позднее чем за 45 дней до начала итоговой аттестации.

2.1.5. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе из другой образовательной организации для продолжения образования в Семинарии является заявление (прошение) о переводе лица, претендующего на зачисление

(Приложение 1), справка о периоде и результатах обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося), а также благословение (в письменной форме) правящего архиерея на обучение в Семинарии.

2.1.6. Семинария, при необходимости, может дополнительно запросить у лица, претендующего на перевод, характеристику, или рекомендацию из образовательной организации, где обучающийся проходит обучение.

2.1.7. На основании заявления (прошения) о переводе канцелярия Семинарии не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления (прошения) о переводе рассматривает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося подлежат перезачету или переаттестации, определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.8. В случае если заявлений (прошений) о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Семинария, помимо оценивания поданных документов, проводит конкурсный отбор. По результатам конкурсного отбора Семинария принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.1.9. При принятии Семинарией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки (Приложение 2). Справка о переводе подписывается ректором Семинарии и заверяется печатью Семинарии.

2.1.10. Обучающийся, отчисленный из духовной образовательной организации в связи с переводом, представляет в Семинарию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал документа или его копию, заверенную в установленном порядке).

2.1.11. Семинария в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода. После издания приказа о зачислении в порядке перевода канцелярия Семинарии формирует личное дело обучающегося.

2.1.12. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30-ти дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в Семинарию на обучение по очной форме. Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Семинарию на обучение по очной форме выдается обучающемуся в сроки, указанные в п. 2.1.11.

## *2.2. Перевод обучающихся в другие образовательные организации*

2.2.1. Обучающийся, желающий продолжить обучение в другой образовательной организации, представляет в Семинарию письменное заявление (прошение) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе.

2.2.2. Семинария в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления (прошения), указанного в п. 2.2.1., выдает обучающемуся справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение в Семинарию, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Семинарии при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.2.3. Основанием для оформления перевода служит справка от принимающей образовательной организации о согласии принять обучающегося переводом.

2.2.4. Обучающийся представляет в Семинарию письменное заявление (прошение) об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

2.2.5. Семинария в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления (прошения) об отчислении издает приказ об отчислении в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

2.2.6. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в канцелярию Семинарии обходной лист.

2.2.7. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию выдается заверенная Семинарией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся, отчисленный в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, был зачислен в Семинарию, а также справка об обучении.

2.2.8. Указанные в п. 2.2.2., 2.2.6. документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, направляются в адрес отчисленного обучающегося или в принимающую образовательную организацию через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.9. Указанные в п. 2.2.2., 2.2.6. документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей образовательной организации.

2.2.10. В Семинарии в личном деле, отчисленного в связи с переводом другую образовательную организацию, хранятся документы, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Семинарией, копия приказа об отчислении в связи с переводом другую образовательную организацию, либо выписка из него.

### *2.3. Перевод обучающихся внутри Семинарии*

2.3.1. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Семинарии.

2.3.2. Обучающийся переводится на следующий курс при условии успешного выполнения учебного плана за предыдущий учебный год обучения, согласно «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Религиозной организации-духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви»»».

2.3.3. Ознакомление обучающихся с приказами о переводе осуществляется посредством размещения копии приказа на информационном стенде Семинарии.

2.3.4. Перевод обучающегося с очной формы обучения на заочную форму обучения осуществляется только после благословения правящего архиерея.

2.3.5. Перевод обучающегося осуществляется, как правило, в начале учебного семестра.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося (по собственному желанию; в связи с переводом в другую образовательную организацию; по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам);

- по инициативе Семинарии (за академическую задолженность; за неявку на учебные занятия в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска); за нарушение Устава Семинарии и/или Правил внутреннего распорядка).

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Семинарии (в том числе, в случае смерти обучающегося, ликвидации Семинарии).

3.2. Приказ об отчислении в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана готовится проректором по учебной работе Семинарии, в случае необходимости к приказу прикладывается служебная записка.

3.3. Приказ об отчислении на нарушение Устава Семинарии и/или Правил внутреннего распорядка готовится проректором по воспитательной работе Семинарии, в случае необходимости к приказу прикладывается служебная записка.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении.

### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Обучающийся, отчисленный из Семинарии по уважительной или неуважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в



Семинарии в течение пяти лет с момента отчисления, при наличии в Семинарии свободных мест.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Семинарии по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Семинарии с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором обучающийся был отчислен.

4.3. Для восстановления, ранее отчисленный обучающийся, подает заявление (прошение) о восстановлении (Приложение 3). Миряне прикладывают к заявлению (прошению) рекомендацию для обучения в Семинарии, выданную не ранее чем за два месяца до подачи заявления (прошения) о восстановлении.

4.4. При восстановлении определяется курс обучения и академическая разница.

4.5. При восстановлении для повторного прохождения итоговой аттестации ранее отчисленный обучающийся восстанавливается на период, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. Заявление (прошение) о восстановлении для прохождения итоговой аттестации и заявление (прошение) на утверждение темы выпускной квалификационной работы ранее отчисленный обучающийся должен подать не позднее декабря предшествующего года (Приложение 4).

4.6. При отчислении обучающегося за нарушение Устава Семинарии и/или Правил внутреннего распорядка, обучающемуся может быть отказано в восстановлении.

4.5. При определении курса, на который восстанавливается обучающийся, учитывается максимальная трудоемкость освоения образовательной программы за один учебный год. В случае ее превышения с учетом академической разницы и академической задолженности (при ее наличии), обучающийся восстанавливается на предшествующий курс, либо более ранний, в котором имеется академическая задолженность.

## **5. Предоставление обучающемуся академического отпуска**

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по причине невозможности освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий один год.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (прошение) обучающегося (Приложение 5), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Семинарии в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (прошения) и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления (прошения) обучающегося (Приложение 6). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Семинарии.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Семинарии.

5.2. Информация о внесенных изменениях и дополнениях размещается на сайте Семинарии и доводится до сведения обучающихся.

## Приложение 1

Ректору Религиозной организации –  
духовной образовательной организации  
высшего образования «Омская духовная  
семинария Омской Епархии Русской  
Православной Церкви»,

протоиерею Василию Вивчару

Кузнецова Ивана Ивановича  
(для священнослужителей: сан, Имя,  
Отчество, Фамилия, указать клировую  
принадлежность), телефон

### Прошение о зачислении переводом

Ваше Высокопреподобие! Смиренно прошу рассмотреть вопрос о зачислении в состав обучающихся очной (или заочной) формы обучения Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви» по направлению \_\_\_\_\_, переводом из \_\_\_\_\_.

Академическую разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

Вашего Высокопреподобия  
смиренный послушник

(подпись)

Ф.И.О.

(для священнослужителей вместо подписи: сан, Имя, Отчество, Фамилия)

*На бланке Семинарии*

Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ о том, что в случае отчисления из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в связи с переводом в  
Религиозную организацию – духовной образовательной организации высшего  
образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской  
Православной Церкви», он будет зачислен на \_\_\_\_\_ курс очной (или заочной)  
формы обучения по основной образовательной программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Ректор \_\_\_\_\_ протоиерей Василий Вивчар

М.П.

### Приложение 3

Ректору Религиозной организации –  
духовной образовательной организации  
высшего образования «Омская духовная  
семинария Омской Епархии Русской  
Православной Церкви»,

протоиерею Василию Вивчару

Кузнецова Ивана Ивановича  
(для священнослужителей: сан, Имя,  
Отчество, Фамилия, указать клировую  
принадлежность), телефон

#### Прошение о восстановлении

Ваше Высокопреподобие! Смиренно прошу Вас рассмотреть вопрос о  
моем восстановлении в числе обучающихся \_\_\_\_\_ курса очной (или заочной)  
формы обучения Религиозной организации – духовной образовательной  
организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской  
Епархии Русской Православной Церкви» по направлению  
\_\_\_\_\_.

Вашего Высокопреподобия  
смиренный послушник

(подпись)

Ф.И.О.

(для священнослужителей вместо подписи: сан, Имя, Отчество, Фамилия)

## Приложение 4

Ректору Религиозной организации –  
духовной образовательной организации  
высшего образования «Омская духовная  
семинария Омской Епархии Русской  
Православной Церкви»,

протоиерею Василию Вивчару

Кузнецова Ивана Ивановича  
(для священнослужителей: сан, Имя,  
Отчество, Фамилия, указать клировую  
принадлежность), телефон

### Прошение о восстановлении

Ваше Высокопреподобие! Смиренно прошу Вас рассмотреть вопрос о моем восстановлении в числе обучающихся \_\_\_\_\_ курса очной (или заочной) формы обучения Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Омская духовная семинария Омской Епархии Русской Православной Церкви» по направлению \_\_\_\_\_ для прохождения итоговой аттестации (подготовки и защиты выпускной квалификационной работы).

Вашего Высокопреподобия  
смиренный послушник \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(для священнослужителей вместо подписи: сан, Имя, Отчество, Фамилия)

## Приложение 5

Ректору Религиозной организации –  
духовной образовательной организации  
высшего образования «Омская духовная  
семинария Омской Епархии Русской  
Православной Церкви»,

протоиерею Василию Вивчару

Кузнецова Ивана Ивановича  
(для священнослужителей: сан, Имя,  
Отчество, Фамилия, указать клировую  
принадлежность), телефон

### Прошение

о предоставлении академического отпуска

Ваше Высокопреподобие! Смиренно прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне академического отпуска с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по состоянию здоровья (в связи со сложившимися обстоятельствами (семейными, по основной работе или другое – указать, приложить (по возможности) документы.

Вашего Высокопреподобия

смиренный послушник

(подпись)

Ф.И.О.

(для священнослужителей вместо подписи: сан, Имя, Отчество, Фамилия)



## Приложение 6

Ректору Религиозной организации –  
духовной образовательной организации  
высшего образования «Омская духовная  
семинария Омской Епархии Русской  
Православной Церкви»,

протоиерею Василию Вивчару

Кузнецова Ивана Ивановича  
(для священнослужителей: сан, Имя,  
Отчество, Фамилия, указать клировую  
принадлежность), телефон

### Прошение

о выходе из академического отпуска

Ваше Высокопреподобие! Смиренно прошу Вас считать меня вышедшим  
из академического отпуска с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Находился в академическом отпуске по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (причина).

Вашего Высокопреподобия

смиренный послушник

(подпись)

Ф.И.О.

(для священнослужителей вместо подписи: сан, Имя, Отчество, Фамилия)